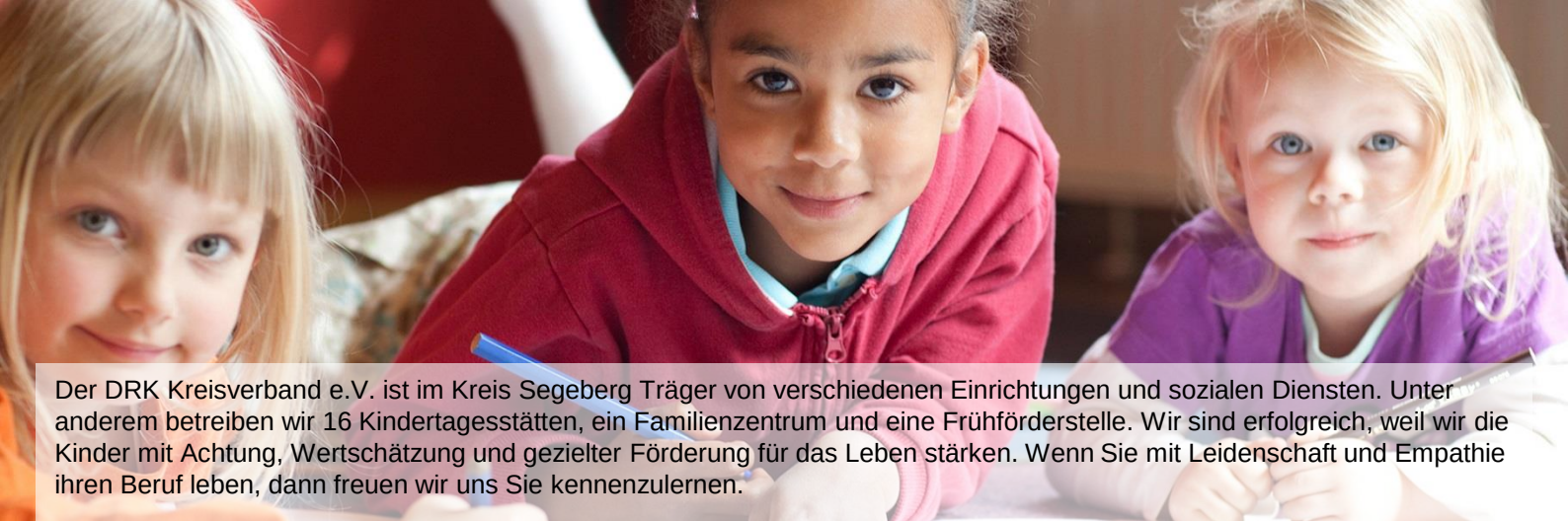




Der DRK Kreisverband e.V. ist im Kreis Segeberg Träger von verschiedenen Einrichtungen und sozialen Diensten. Unter anderem betreiben wir 16 Kindertagesstätten, ein Familienzentrum und eine Frühförderstelle. Wir sind erfolgreich, weil wir die Kinder mit Achtung, Wertschätzung und gezielter Förderung für das Leben stärken. Wenn Sie mit Leidenschaft und Empathie ihren Beruf leben, dann freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Für unsere **DRK-Frühförderstelle** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz / Bürokraft (m/w/d)

als geringfügige Beschäftigung (ca. 6 h/Woche / ca. 26 h/Monat) für den Einsatz in **Kaltenkirchen**, befristet

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung von Abrechnungen und Verwaltung von Dokumenten
- Sicherstellung der Fristenhaltung bei administrativen Aufgaben
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Erfahrung im Bürobereich ist von Vorteil
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ein freundliches Auftreten und Teamfähigkeit

Unsere Stärken sind Ihr Vorteil:

- Ein freundliches und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine Eingruppierung in E6 nach dem DRK Reformtarifvertrag
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zuschuss zu den Kita/Hort-Gebühren
- Zuschuss zu ihrer privaten Altersvorsorge
- DRK Mitarbeiter-Card
- Jobrad
- Die Möglichkeit, einen wertvollen Beitrag zur Frühförderung von Kindern zu leisten

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund.

Die Zufriedenheit liegt uns sehr am Herzen und wir wünschen uns eine ausgewogene Work-Life Balance für unsere Beschäftigten. Gemeinsam möchten wir mit Ihnen die Zukunft für Mitarbeitende und Kinder gestalten! Wir bevorzugen digitale Bewerbungen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir schriftlich eingehende Bewerbungen nicht zurücksenden können. Wir freuen uns, über Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder im E-Mail Format unter der **Referenz-Nr.: 2025-05-02 SE** an

DRK Kindertagesstätten Segeberg gGmbH

DRK Frühförderstelle

Katinka Perrone-Diehn

Kurhausstraße 57

23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/ 992 - 0

E-Mail: jobs@drk-segeberg.de



**Deutsches
Rotes
Kreuz**